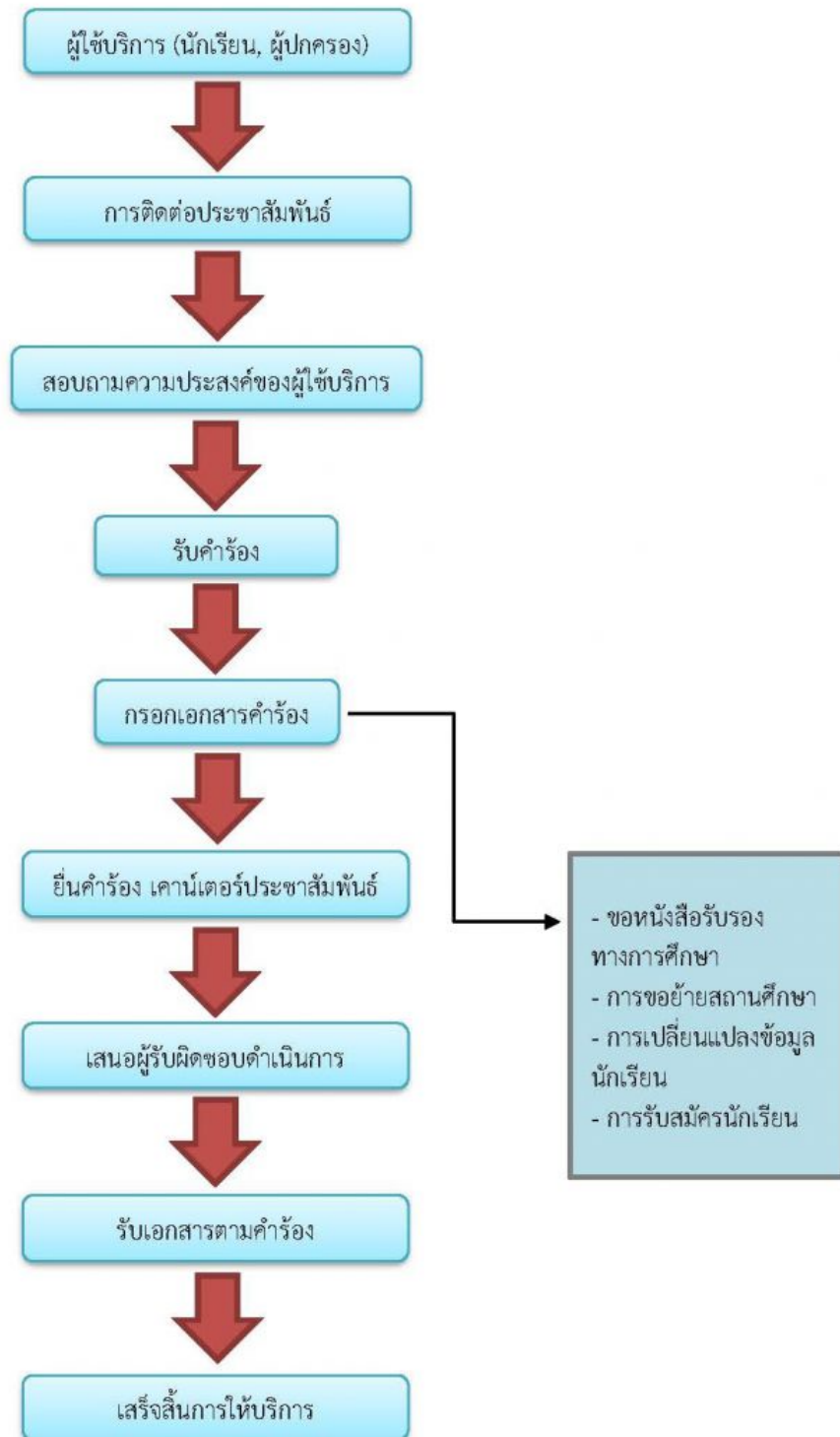


ขั้นตอนการให้บริการกลุ่มงานวิชาการ
โรงเรียนกำแพงเขตชั้นตรีธรรมวิทยาคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service



ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรอง)
สถานที่รับแจ้ง ฝ่ายวิชาการโรงเรียน

กรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือรับรอง

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่ฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้องตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง) รับหนังสือรับรองเพื่อตรวจสอบ
ความถูกต้อง

สิ้นสุด เวลาประมาณ ๕ วัน

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน , ผู้ปกครอง)แจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องขอย้ายสถานศึกษา)
ที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

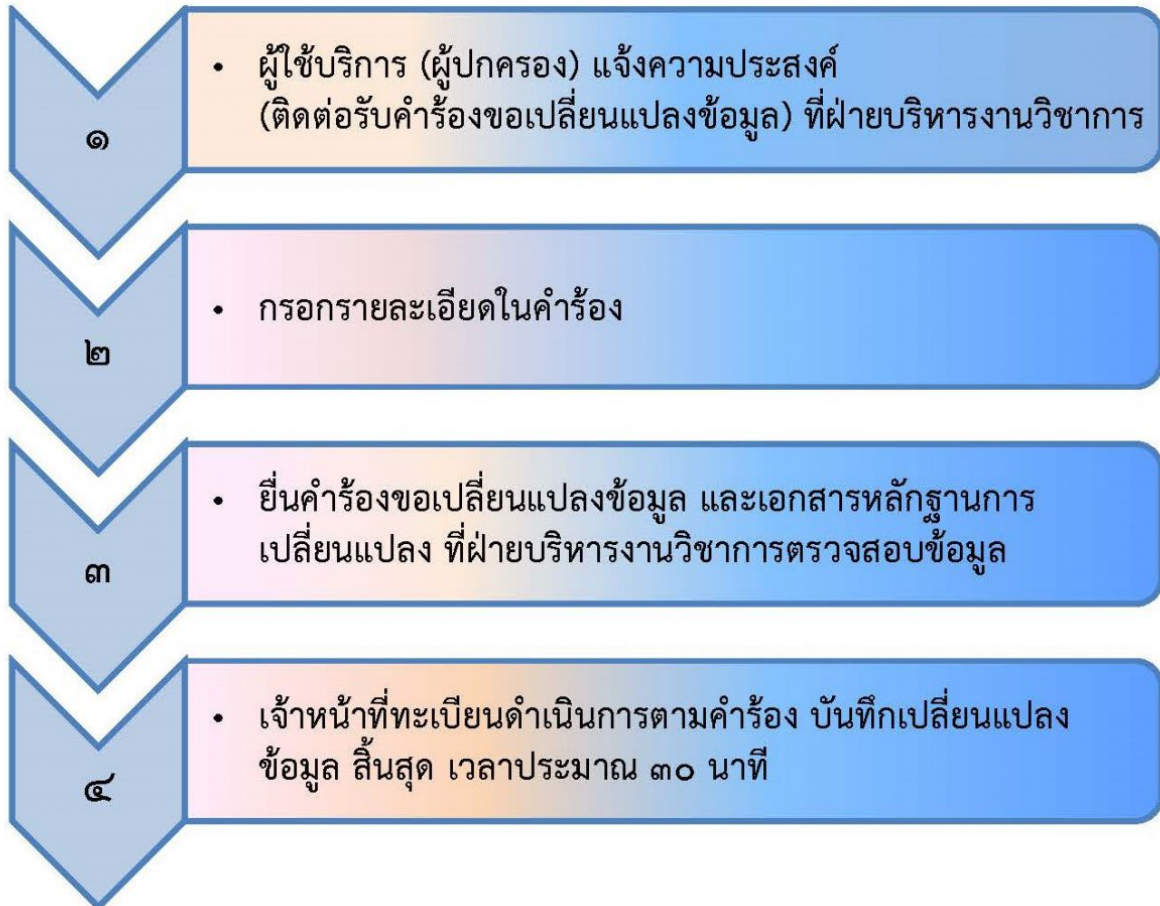
ยื่นคำร้องขอย้าย ที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง

เสนอผู้บริหารโรงเรียน (ผู้รับผิดชอบ)
เพื่อลงนามอนุมัติการขอย้าย

รับเอกสารตามคำร้อง
(ระยะเวลาประมาณ ๕ วันทำการ)

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล



ขั้นตอนการสมัครนักเรียน

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครเรียนที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
พร้อมรับเอกสารเพื่อกรอกข้อมูล ละเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย

รับสมัคร

ตามวัน เวลา ที่ทางราชการกำหนด

สอบคัดเลือก

ประกาศผล

รายงานตัว

มอบตัว

สิ้นสุดการให้บริการ