



รายงานโครงการ  
ประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
ภาคเรียนที่ ๒  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนท่าแมงป่องดิรัจฉยมวิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## บทสรุปผู้บริหาร

กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดโดยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ๑) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒) เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับผู้ปกครองในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนาการเรียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็น ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกำเนิดขันธ์ธรรมวิद्याคม จำนวน ๒๓๐ คน ประเมินกิจกรรมโดยใช้แบบประเมิน พบว่า สถานที่มีความเหมาะสม ระดับมาก ร้อยละ

นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดขันธ์ธรรมวิद्याคม

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	๑
บทที่ ๒ ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	๔
บทที่ ๓ การดำเนินงาน	๖
บทที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน	๘
บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑๐
ภาคผนวก	๑๑
- คำสั่งปฏิบัติงาน	
- แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง	
- คำสั่งเครือข่ายผู้ปกครอง	
- แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง	
- ภาพกิจกรรม	

## บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนกำแพงดงขันติธรรมวิทยาคม ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๒๑ โดยความร่วมมือของชาวบ้านกำแพงดง นำโดยพระชันติยาภิรักษ์เจ้าคณะตำบลกำแพงดง ครูใหญ่โรงเรียนชุมชนกำแพงดง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ และหมู่ ๗ ได้สร้างอาคารชั่วคราวขึ้นหนึ่งหลังขนาด ๔ ห้องเรียน ซึ่งสร้างเสร็จภายใน ๗ วัน บนที่ดินของ นายสฤษดิ์ เวฬุวนารักษ์ ซึ่งเป็นผู้บริจาคเริ่มแรก จำนวน ๔๓ ไร่ ๖๑ ตารางวา

ปีการศึกษา ๒๕๒๑ เป็นปีการศึกษาแรก มีนายยุทธกิจ พวงชมพู เป็นนครูใหญ่ รับนักเรียน ๒ ระดับคือ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๒ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๖๕ คน ครู - อาจารย์ ๕ คน นักการภารโรง ๑ คน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีนางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีนางปณิตา นำจำปา ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีนักเรียน ๒๓๔ คน แยกเป็นนักเรียนชาย ๑๒๗ คน นักเรียนหญิง ๑๐๗ คน ครู ๑๔ คน พนักงานราชการ - คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน ครูธุรการ ๑ คน

### สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่บ้านกำแพงดง เลขที่ ๑๔๗ หมู่ที่ ๑๖ บ้านกำแพงดง ตำบลกำแพงดง อำเภอกุดชุมหุ้ม จังหวัดยโสธร รหัสไปรษณีย์ ๓๕๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕๗-๓๘๖๓๖ ห่างจากอำเภอกุดชุมหุ้มประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนกำแพงดงขันติธรรมวิทยาคม Kammaedkhanthamwittayakom School
อักษรย่อ	ก.ว.
สัญลักษณ์โรงเรียน	มงกุฎรัศมี ๑๓ แฉก ครอบอักษร ก.ว.



ภาพที่ ๑ แสดงสัญลักษณ์โรงเรียนกำแพงดงขันติธรรมวิทยาคม

ปรัชญาของโรงเรียน	: “การศึกษามุ่งพัฒนาชีวิตและสังคม”
คำขวัญ	: เรียบนกล้า สามัคคี กีฬาดี มีคุณธรรม
คติพจน์ของโรงเรียน	: สึกขา ชีวิตโชตนา (การศึกษาคือดวงประทีปแห่งชีวิต)
สีประจำโรงเรียน:	น้ำเงิน-ชมพู

### วิสัยทัศน์

โรงเรียนกำแพงดงขันติธรรมวิทยาคม บริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ครุมีคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณธรรมและจิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี บรรยากาสื่อต่อการเรียนรู้ น้อมนำสู่หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## พันธกิจ

๑. พัฒนาการผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๒. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการศึกษา
๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอาสา
๕. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสร้างภาคีเครือข่าย
๖. พัฒนาศถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๗. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. โรงเรียนมีการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการศึกษา
๔. ผู้เรียนมีจิตอาสา
๕. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๗. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## เอกลักษณ์

โรงเรียนสะอาด บรรยากาศร่มรื่น

## อัตลักษณ์

ยิ้มไหว้ ทักทาย

## บทที่ ๒

### ความเป็นมาและความสำคัญของกิจกรรม

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๔๒ หมวดที่ ๖ ได้กำหนดไว้ว่าการศึกษาคือต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนกัมมาเขตชั้นมัธยมศึกษา ได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือเหล่านักเรียนและตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือเหล่านักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลายในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญา ควบคู่ไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตลอดจนส่งเสริมครู ผู้ปกครองและเพื่อนนักเรียนด้วยกันให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือเหล่านักเรียนอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนกัมมาเขตชั้นมัธยมศึกษา ได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือเหล่านักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและจากการประเมินโครงการพบว่าดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือเหล่านักเรียนสามารถช่วยเหลือเหล่านักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่นๆ ได้ดี เพื่อให้เหล่านักเรียนมีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเหล่านักเรียน ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เหล่านักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนดี สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
๒. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเหล่านักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
๓. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ความสามารถพัฒนาทางอารมณ์และพัฒนาจริยธรรมทางสังคมที่ดีงาม
๔. เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง
๕. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือเหล่านักเรียน

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนกัมมาเขตชั้นมัธยมศึกษา จำนวน ๒๓๐ คน ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง
๒. มีแบบฟอร์มในงานระบบดูแลช่วยเหลือเหล่านักเรียนแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้
๓. ครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียน และหน่วยงานอื่นๆ ให้ความร่วมมือ ในการดูแลช่วยเหลือเหล่านักเรียนจนส่งผลให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนดีที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
๒. มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น
๓. นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

### วิธีดำเนินการ/ กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑ การประชุมผู้ปกครอง	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๔,๐๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ
๒ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	ตลอดปี	-	นางประพัทธพร ทองใบ
๓. การเยี่ยมบ้านนักเรียน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-	ครูทุกคน
๔. การคัดกรองนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	ครูทุกคน
๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหา -การให้คำปรึกษา	ตลอดปี	-	ครูทุกคน
๖. การส่งเสริมนักเรียน - กิจกรรมดนตรี กีฬา ชุมนุม วิชาการ ต่างๆ	ตลอดปี	-	ครูทุกคน
๗. การส่งต่อภายใน/ภายนอก	ตลอดปี	-	นางประพัทธพร ทองใบ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริมอย่างเหมาะสมตรงตามสภาพปัญหาในเวลาอันเหมาะสม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม
๒. การเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๓. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

**บทที่ ๓**  
**การดำเนินงาน**

ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง โดยจัดการประชุมขึ้น ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

**ขั้นตอนเตรียม**

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดวัตถุประสงค์การประชุม
๒. วางแผนการดำเนินงาน
๓. บันทึกข้อความเสนอฝ่ายบริหาร
๔. โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ
๕. คณะกรรมการประชุมวางแผนการดำเนินการ

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

๑. รับฟังนโยบายการจัดการศึกษาและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
๒. มอบทุนการศึกษา
๓. ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๔. มอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
๕. พบปะนักเรียนและผู้ปกครองรายบุคคล

**ขั้นตอนติดตามประเมินผล**

๑. วัดผลประเมินผลกิจกรรม
๒. จัดทำรูปเล่มรายงานนำเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางประพัทธพร ทองใบ

**งบประมาณ**

๒,๐๐๐ บาท

**สถานที่ดำเนินงาน**

โรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

-



### ผลคาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม
๒. การเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๓. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

บทที่ ๔  
สรุปการดำเนินงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

- ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
- ชื่องาน กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ประเมินผลการดำเนิน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

๑. วัตถุประสงค์ของงาน

- เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับผู้ปกครองในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนาการเรียน

๒ .การดำเนินงาน

- ( / ) ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว  
( ) กำลังดำเนินงาน  
( ) ยังไม่ได้ดำเนินงาน

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ระยะเวลาที่กำหนดไว้ เริ่มเดือน ตุลาคม- ธันวาคม ๒๕๖๖
- ระยะเวลาในการดำเนินการ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตอนที่ ๓ ผลการประเมินงาน

ผลการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประเมินจาก

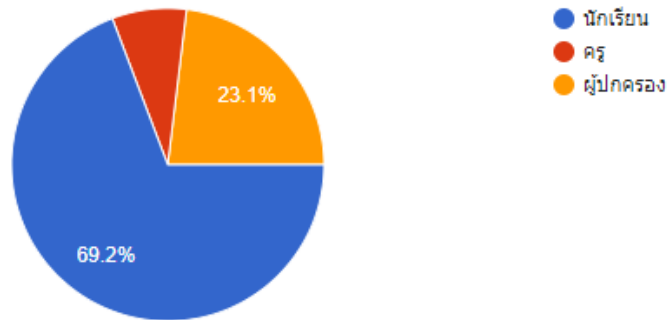


<https://forms.gle/cWepLPmWvGorJd2J8>

## สถานะผู้ตอบแบบประเมิน

คัดลอก

คำตอบ 26 ข้อ

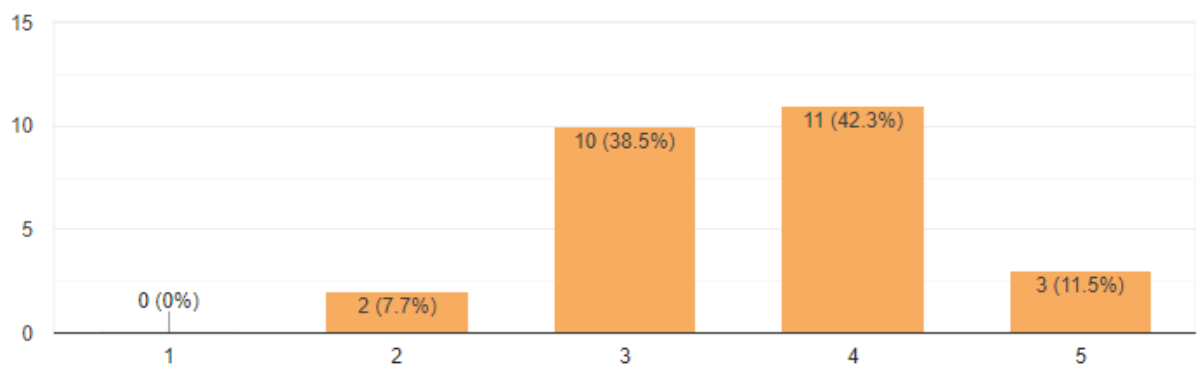


## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน

### การประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

คัดลอก

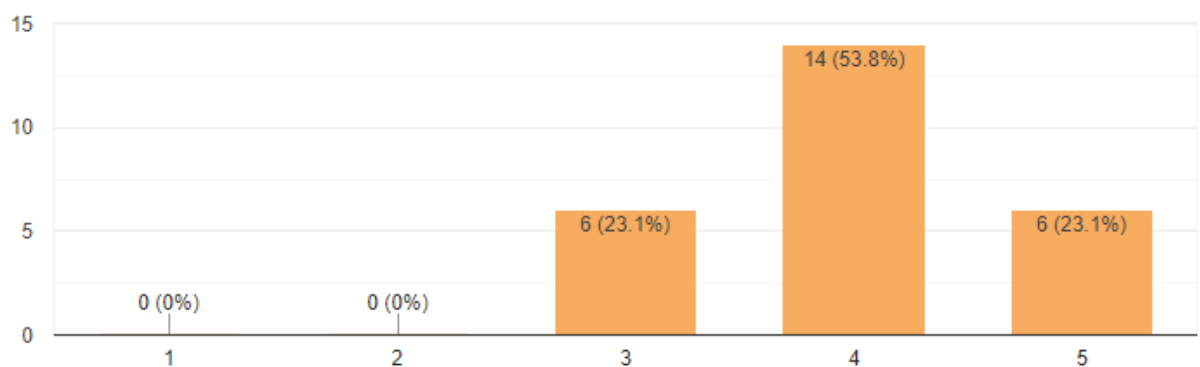
คำตอบ 26 ข้อ



### ความเหมาะสมของสถานที่

คัดลอก

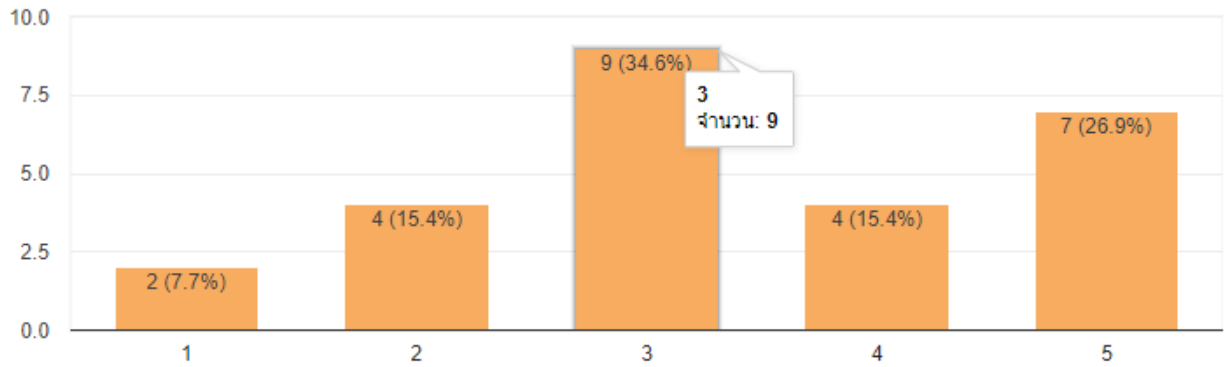
คำตอบ 26 ข้อ



### ความพร้อมของเครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์

 คัดลอก

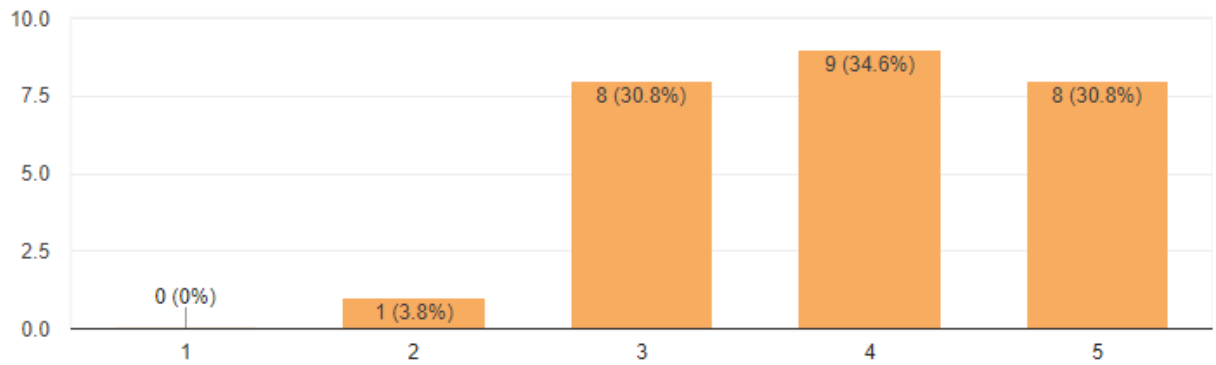
คำตอบ 26 ข้อ



### ขั้นตอนการลงทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องมีความเหมาะสม

 คัดลอก

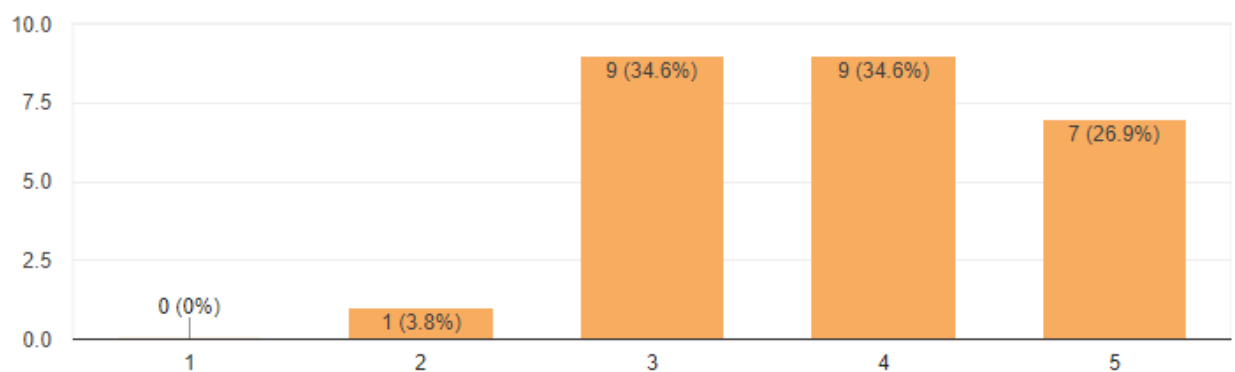
คำตอบ 26 ข้อ



### ระยะเวลาและลำดับขั้นตอนการประชุมมีความเหมาะสม

 คัดลอก

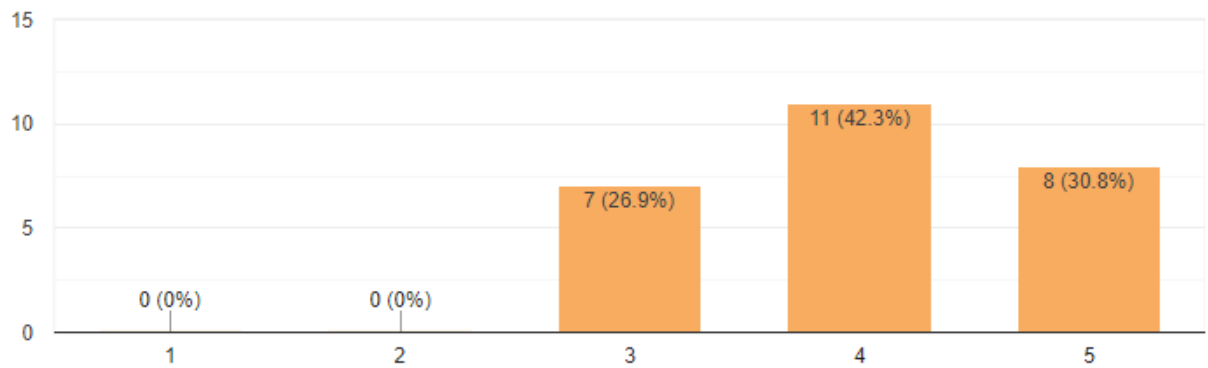
คำตอบ 26 ข้อ



### การตอบคำถามและข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประโยชน์กับท่าน

 คัดลอก

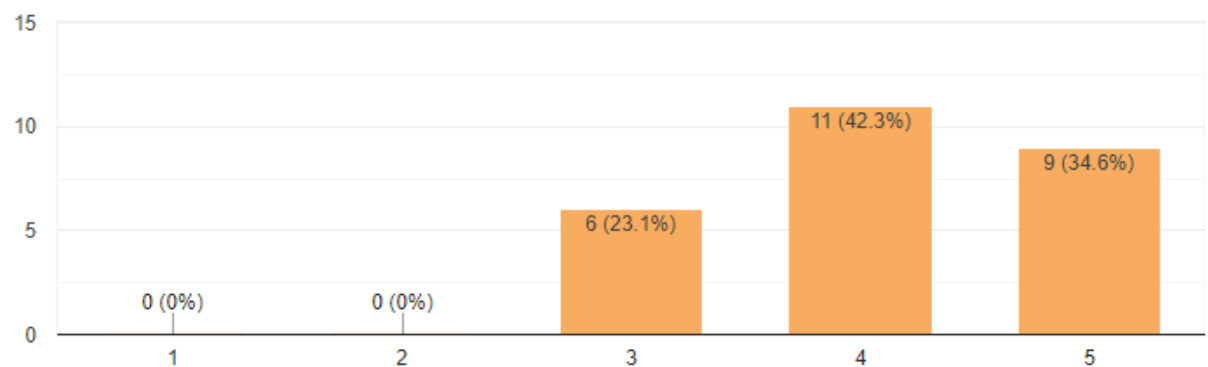
คำตอบ 26 ข้อ



### การชี้แจงนโยบาย แนวทางในการจัดการศึกษามีความชัดเจน

 คัดลอก

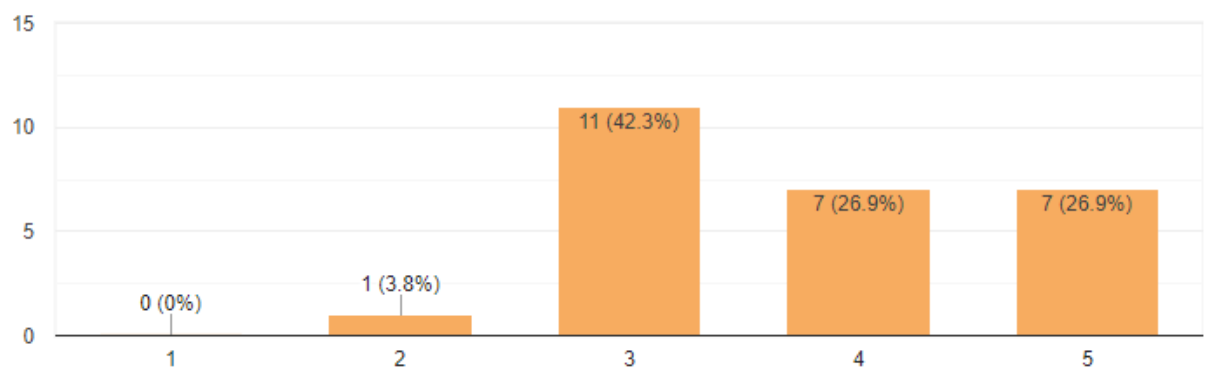
คำตอบ 26 ข้อ



### การประชุมเป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด -19

 คัดลอก

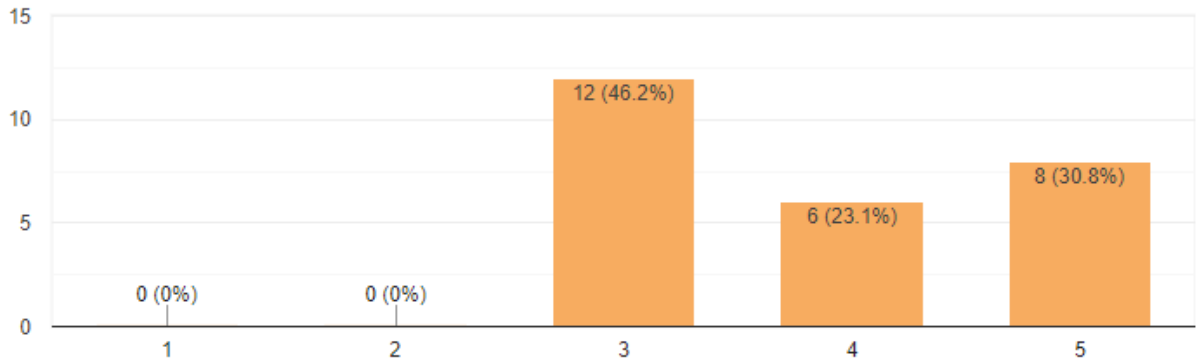
คำตอบ 26 ข้อ



### ช่องทางการประสานงานระหว่างผู้ปกครองและครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลา

[คัดลอก](#)

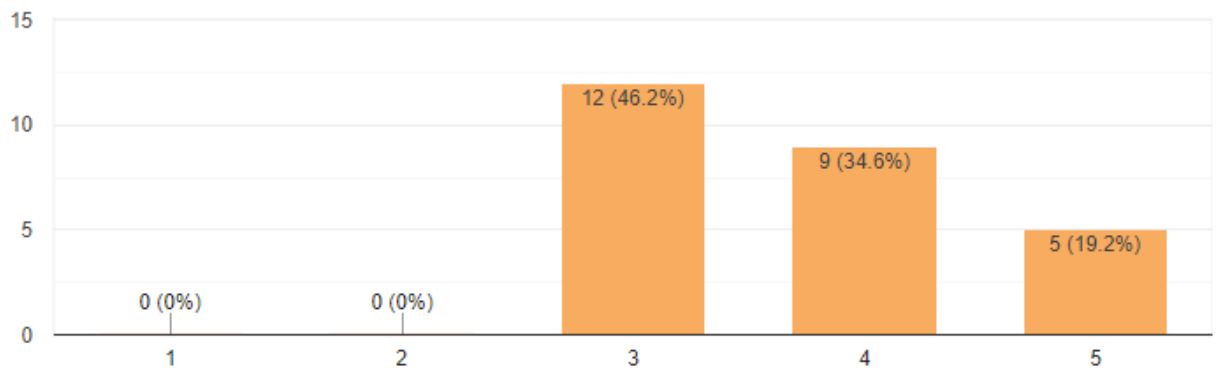
คำตอบ 26 ข้อ



### การสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง มีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็นรูปธรรม

[คัดลอก](#)

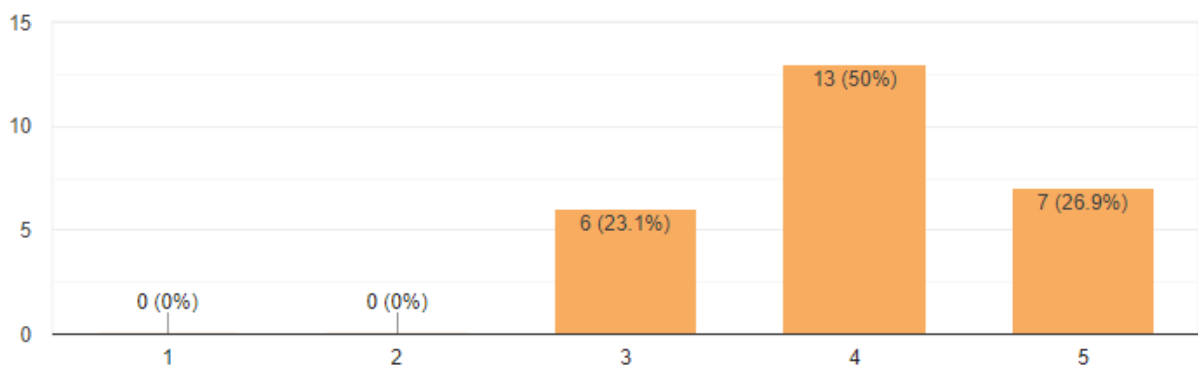
คำตอบ 26 ข้อ



### การต้อนรับมีความเหมาะสม

[คัดลอก](#)

คำตอบ 26 ข้อ



## ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จากการประเมิน ผู้ทำแบบประเมิน ๒๖ ราย ผู้ประเมินมีความเห็นว่าความเหมาะสมของสถานที่ ในระดับมาก ร้อยละ ๕๓.๘

**บทที่ ๕**  
**ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ**

จากการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สามารถสรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะได้ดังนี้

**๑. ด้านงบประมาณ**

ปัญหา/อุปสรรค

-

สาเหตุ

-

ข้อเสนอแนะ

-

**๒. ด้านอื่นๆ**

ปัญหา/อุปสรรค

สาเหตุ

ข้อเสนอแนะ



ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม













คำสั่ง โรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาฯ

ที่ 174 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบงานประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

.....

ด้วยฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาฯ กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครอง ประจำปี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เพื่อแจ้งนโยบายการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนเพื่อการประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครอง การป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมนักเรียน กำหนดจัดในวันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

**1. คณะกรรมการที่ปรึกษา**

**ประกอบด้วย**

- |                             |                        |                     |
|-----------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธาน              |
| 2. นางปณิตา นาจำปา          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธาน           |
| 3. นายสมัย ในจิตร           | ครู คศ.2               | กรรมการ             |
| 4. นางนันทิมา ทองน้อย       | ครู คศ.3               | กรรมการ             |
| 5. นางปิ่นอนงค์ หอมหวล      | ครู คศ.3               | กรรมการ             |
| 6. นายสมประสงค์ คำสาร       | ครู คศ.3               | กรรมการ             |
| 7. นางประพัทธพร ทองใบ       | ครู คศ.3               | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ประชุม วางแผน กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

**2. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**ประกอบด้วย**

- |                         |          |                     |
|-------------------------|----------|---------------------|
| 1. นางประพัทธพร ทองใบ   | ครู คศ.3 | หัวหน้า             |
| 2. นายสมัย ในจิตร       | ครู คศ.2 | กรรมการ             |
| 3. นางสาวสุรางค์ มีจอม  | ครู คศ.2 | กรรมการ             |
| 4. นางสาวกรณิกา โอบอ้อม | ครู คศ.2 | กรรมการ             |
| 5. นายนิรุจน์ ทองจำรัส  | ครู คศ.2 | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ประชุม วางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมเอกสารการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม ชี้แจงแนวปฏิบัติแก่ครู ที่ปรึกษา ประสานงานระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

**ประกอบด้วย**

- |                        |               |                     |
|------------------------|---------------|---------------------|
| 1. นายทวี กาลจักร      | ครู คศ.3      | หัวหน้า             |
| 2. นายนิรุจน์ ทองจำรัส | ครู คศ.2      | กรรมการ             |
| 3. คณะกรรมการนักเรียน  | นักเรียน      | กรรมการ             |
| 4. นายสมชาย มีชัย      | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ ป้าย เวที อุปกรณ์เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง

**4. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

**ประกอบด้วย**

- |                        |              |                            |
|------------------------|--------------|----------------------------|
| 1. นางสาวสุรางค์ มีจอม | ครู คศ.2     | หัวหน้า                    |
| 2. คณะกรรมการนักเรียน  |              | กรรมการ                    |
| 3. นายกิตติ ยอดกุล     | ครูอัตราจ้าง | กรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมใบลงทะเบียน รับลงทะเบียนนักเรียนและผู้ปกครองทุกระดับชั้น

## 5. ฝ่ายคัดกรองสุขภาพ ป้องกันการแพร่เชื้อโควิด-19

1. นายสมประสงค์ คำสาร	ครู คศ.3	หัวหน้า
2. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
3. นางสาวอดิภา มีไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ แก้วผู้ปกครองทุกคนและจัดเตรียมหน้ากากอนามัยแก่ผู้ปกครองที่ไม่มีหน้ากากอนามัย

## 6. ฝ่ายปฎิคม

### ประกอบด้วย

1. นางปิ่นอนงค์ หอมหวล	ครู คศ.3	หัวหน้า
2. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
3. นางนันทิมา ทองน้อย	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำดื่ม เพื่อบริการแก่ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติ

## 7. ฝ่ายจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

### ประกอบด้วย

1. นายสมัย ไนจิตร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
2. นางสาวสุรางค์ มีจอม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
3. นายสมชาย มีชัย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
4. นายสมประสงค์ คำสาร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
5. นางสาวอดิภา มีไชย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
6. นางสาวอัมพัน วิเศษสม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
7. นางปิ่นอนงค์ หอมหวล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
8. นายทวี กาลจักร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
9. นางนันทิมา ทองน้อย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
10. นางนุช กาลจักร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
11. นางสาวกรณิกา โอบอ้อม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
12. นายกิตติ ยอดกุล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
13. นายนิรุจน์ ทองจำรัส	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
14. นางประพัทธพร ทองใบ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

**มีหน้าที่** ดำเนินการประชุม ชี้แจง เก็บข้อมูลตามแบบบันทึกและเอกสาร ประสานการทำงานเครือข่ายผู้ปกครองของชั้นเรียน วางแผนการป้องกัน แก้ไขปัญหาการเรียนของนักเรียน จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน บันทึกผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียน รวบรวมส่งครูผู้รับผิดชอบต่อไป

## 8. ฝ่ายจัดสรรและมอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนดีที่ได้รับสนับสนุนจากชุมชน ประกอบด้วย

1. นางนุช กาลจักร	ครู คศ.3	หัวหน้า
2. นางประพัทธพร ทองใบ	ครู คศ.3	กรรมการ
3. นางนันทิมา ทองน้อย	ครู คศ.3	กรรมการ
4. นายสมประสงค์ คำสาร	ครู คศ.3	กรรมการ
5. นางสาวสุรางค์ มีจอม	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค จัดเตรียมทุนการศึกษา ดำเนินการมอบทุนและประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญเกียรติแก่ผู้มีจิตศรัทธามอบเงินบริจาค

## 9. ฝ่ายพิธีการ

1. นางสาวอัมพัน วิเศษสม
2. คณะกรรมการนักเรียน

## ประกอบด้วย

ครู คศ.3

หัวหน้า

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการอย่างเรียบร้อย

## 10 คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวกรณิกา โอบอ้อม
2. คณะกรรมการนักเรียน

## ประกอบด้วย

ครู คศ.2

หัวหน้า

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม การประชุมชั้นเรียน

## 11. ฝ่ายประเมินผล

1. นายประพัทธ์ร ทองใบ
2. นายกิตติ ยอดกุล

## ประกอบด้วย

ครู คศ.3

หัวหน้า

ครูอัตราจ้าง

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่อผู้บริหารต่อไป

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยา

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566  
31 ตุลาคม 2566 ณ หอประชุมโรงเรียนกำแพงนครนิคม

---

- 08.30-09.00 น. - คัดกรองความเสี่ยงป้องกันโควิด-19 (บริเวณหน้าหอประชุม)  
- ลงทะเบียนผู้ปกครอง  
- รับเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 09.00-09.20 น. - พิธีเปิดการประชุมโดย นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม ผู้อำนวยการโรงเรียน  
- แจ้งนโยบายโรงเรียนโดยผู้อำนวยการโรงเรียน  
- มอบทุนเรียนดีสำหรับนักเรียน จำนวน 9 ทุน  
- มอบทุนจิตอาสาสำหรับนักเรียน จำนวน 9 ทุน
- 09.20-09.40น. -นางปณิตา นาจำปา รองผู้อำนวยการโรงเรียน พบปะผู้ปกครอง  
- แนะนำบุคลากร
- 09.40- 12.00น. -ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
- ชี้แจงการแก้ไขผลการเรียน ความประพฤติภาคเรียนที่ 1 วางแผนป้องกัน แก้ไขปัญหา  
และส่งเสริมนักเรียนระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง  
- รับเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่2 ปีการศึกษา 2566

.....ปิดการประชุม.....

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





บันทึกข้อตกลงร่วม(MOU)

ว่าด้วยความประพฤติและการดูแลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาคม อำเภอกุศุม จังหวัดยโสธร สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว .....อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....ตำบล .....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... เป็นผู้ปกครองของ  
ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว ..... ชั้น ม. .... /.....

ขอทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับโรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาคม ว่าด้วยความประพฤติและการดูแลนักเรียน ตาม  
ระเบียบโรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาคมว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาคม  
พุทธศักราช ๒๕๖๖ โดย

๑. ข้าพเจ้าจะดำเนินการกวดขัน ดูแล ฝึกระวังพฤติกรรมนักเรียน และยินดีเป็นเครือข่ายผู้ปกครอง เมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่  
เหมาะสม จะแจ้งโรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาคมทราบในเวลาอันควร

๒. ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบโรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาคมว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตน  
ของนักเรียนโรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

๓. ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียนตรวจสอบสถานะนักเรียน ตามที่โรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นสั่งการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดจนข้าพเจ้าจะถือ  
เป็นภาระหลักในการดูแล ป้องกัน แก้ไขปัญหาเสพติด ความรุนแรงและปัญหาผู้สูบบุหรี่ของนักเรียนในความปกครอง

๔. เมื่อโรงเรียนมีข้อปรึกษาหารือ หรือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาคม ข้าพเจ้าจะถือเป็นหน้าที่ในการเข้าร่วม  
กิจกรรม และข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนักเรียนในความปกครองตามที่โรงเรียนกำหนด

๕. กรณีโรงเรียนยึดสิ่งของนักเรียนไว้ เช่นโทรศัพท์มือถือ ข้าพเจ้าจะมารับสิ่งของตามระยะเวลาที่กำหนดที่โรงเรียนกำแพงนคร  
ธรรมวิทยาคมด้วยตนเอง และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๖. ข้าพเจ้าจะกำกับให้นักเรียนมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ หากมีความจำเป็นนักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนได้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้  
คุณครูที่ปรึกษาทราบทุกครั้ง

๗. ข้าพเจ้านุญาตให้ครูหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตรวจค้นกระเป๋าหรือเครื่องแต่งกายของนักเรียนเพื่อค้นหา  
อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ ของมีคม วัตถุระเบิดหรือสิ่งผิดกฎหมายที่อาจมีการนำเข้ามาในโรงเรียน เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกันอันตรายที่อาจ  
เกิดขึ้นกับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ประการสำคัญ บันทึกข้อตกลงร่วม(MOU) ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะไม่ถือว่าโรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาคม ได้กระทำการ  
ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อบุคคล ในอันที่จะนำมาเป็นเหตุฟ้องร้องตามกฎหมาย

สัญญาและบันทึกข้อตกลงร่วมนี้ ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ ข้าพเจ้าเก็บไว้ ๑ ฉบับและโรงเรียนเก็บไว้ ๑ ฉบับ โดยข้าพเจ้าได้อ่าน  
ข้อความทั้งหมดและเข้าใจถูกต้องชัดเจนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน  
(นางประพัทธพร ทองใบ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)